



Seljord kommune

KONTRAKTSGRUNNLAG

Riving og bygging av ny bru- Treslandbrua

Seljord kommune

Del II av II – Kontraktsgrunnlag



Innhold

A.	Generell del	A-1
B.	Kontraksbestemmelser	B-1
C.	Tekniske krav	C-1
D.	Krav til byggeprosessen	D-1
E.	Frister og dagmulker	E-1
F.	Vederlaget	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser	G-1
X.	Liste over vedlegg	I

DEL II av II – Kontraktgrunnlaget

A. Generell del

A.1. Innledning

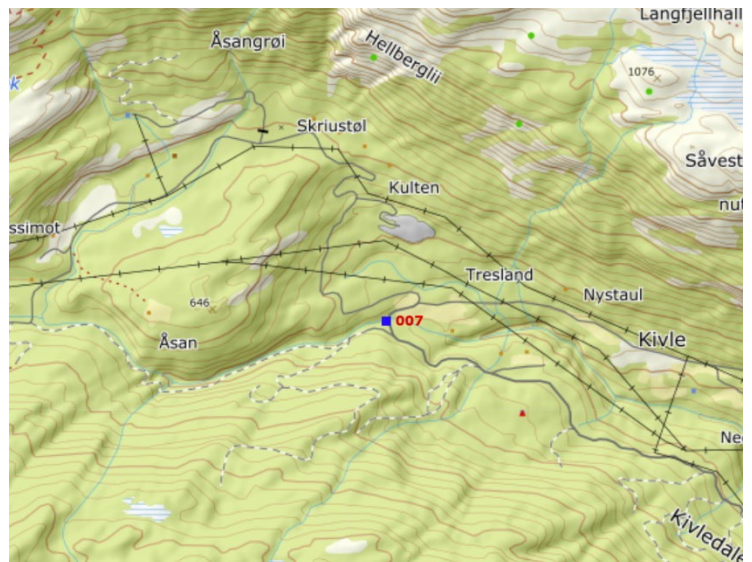
Bakgrunn for tiltakene

Det er gjennom rutinemessige inspeksjoner samt spesialinspeksjon avdekket skader og mangler som er besluttet utbedret og ombygget med ny overbygning av betong.

Det er registrert skader som oppflisning og påbegynt råde i alle elementer av tre, både brudekke, slitelag og rekkverk. Hovedbjelker av stål (opplagt over betongterskler-ingen lager) har korrosjonsskader med påbegynt tverrsnittreduksjon ved opplegg og i overflens mot brudekket. Dårlig innfestninger mellom hovedbjelke og brudekke gjør at konstruksjonen kan være utsatt for bevegelse. Det er også observert brudd/oppflisninger i rekkverk, samt råde i enkelte trestolper. Dagens brukonstruksjon har en utforming som gir maksimal bruksklasse BKT8 i skadefri tilstand. Det henvises til vedlagt fotodokumentasjon for mer detaljer rundt skader og mangler.

Kort beskrivelse av beliggenhet og utforming

Brua ligger på Gullnesvegen, over Hanakamfossen elv. Brua ligger ca. 3,5 km nordvest fra Seljord sentrum. Nærmeste gateadresse er Gullnesvegen 470.



Figur 1: Kart over nærområdet

Brua har en total lengde på 10 meter, og bredde på 3,5 meter. Fri høyde til elva er rundt 5 meter. Brua er en stålbejelkebru i ett spenn med 4 stk. stålbejelker av type HEB 300. Brudekke av tre. Slitelag av tre på brua, og grus på tilstøtende veger. Begge landkar av betong.

Kontraktarbeidets omfang

Det etableres ei ny bru med landkar av betong, overbygning av prefabrikkerte elementer og påstøp. Ny bru prosjekteres i samsvar med NS-EN 1991-2 (Eurokode 1: Trafikklast på bruer) med nasjonalt tillegg, samt kravene i håndbok N400, med forbehold om at det søkes fravik for tilpasning til dette konkrete prosjektet.

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Kort oppsummering av oppgaver som inngår i oppdraget:

- Generelt: Rigg og drift for egen aktivitet, følge opp eventuelle pålegg fra eksterne myndigheter.
- Riving og fjerning: Riving og fjerning av eksisterende landkar, bruoverbygning, inkludert stålbjelker, trevirke og rekkverk.
- Vegetasjonsrydding: Fjerning av begroing og buskas rundt brua.
- Slitelag og fylling landsider: Noe utvidelse av veg og grusslitelag begge sider for forbedring av svingradius.
- Bruvask: Rengjøring av betongoverflater.
- Stillas og skjerming: Montering av nødvendig stillas og skjerming.
- Landkar: Forskaling, armering, støping av nye landkar før etablering av bruoverbygning
- Bruplate: Levering og montering av nye prefabrikkerte betongelementer, støp av ny overbygning og kantdragere.
- Rekkverk: Montering av nytt bru og vegrekkverk
- Vannavløp: Montering av utkast.
- Slitelag: Nytt slitelag over bru med membran samt asfaltering inn på landsider.
- *Provisorisk overkjøring i elv: Rør i midlertidig fylling hvor det etableres kjørbare vei over i anleggsfasen. Alle masser fjernes og stedet ryddes når ny bru er på plass. (Alternativ løsning kan beskrives av tilbyder, men tilbyder påtar seg med det ansvaret for løsningens tekniske utførelse, miljøhensyn og fjerning/istandsetting etter bruk.)*

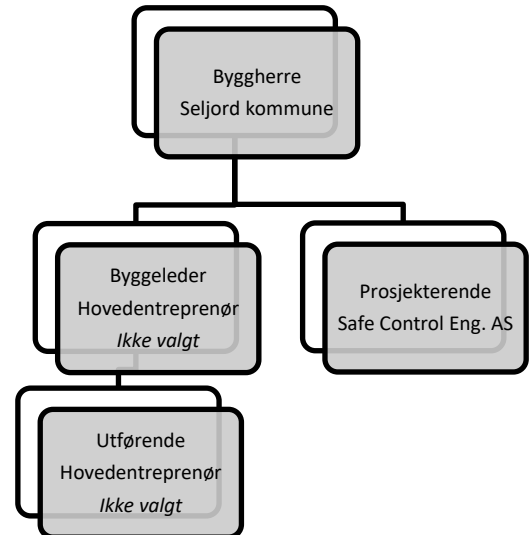
A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Seljord kommune	Kim Bergskås	908 51 581	kim.remi.bergskas@seljord.kommune.no
Rådgiver	Safe Control Eng. AS	Per Værland	99778977	per@sce.as

Arbeidene utføres som hovedentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver.

Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet
- Møteprotokoll fra kontraktforhandlingene.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget
- Entreprenørens tilbud.
- Denne standarden (NS 8406).

B. Kontraksbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer og tilføyelser som følger (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

(pkt.4) Kontraktdokumenter: Dokumentliste i Konkurransgrunnlagets del II, pkt. A3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

(pkt.8) Sikkerhetsstillelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(pkt.12) Bruk av underentreprenører: Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstillende bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

23.1 endres som følger:

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

23.4 suppleres med:

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

(pkt.25) Sluttoppgjør:

25.2 suppleres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

B.2. Spesielle kontraksbestemmelser

I tillegg til bestemmelser gitt under kapittel B.1, skal kontrakten følgende gjelde for denne spesifikke kontrakten. Ved motstrid mellom NS8406 og disse bestemmelsene gjelder disse først:

- Krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

C. Tekniske krav

Alle krav, rammebetingelser og beskrivelser angitt i dette kapitlet inngår i oppdraget. Gjennomføringen av disse skal være inkludert i tilbudet.

C.1. Tekniske rammebetingelser

C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapitlet, og skal inngå som en del av kontrakten. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med disse oppgavene prises under relevant post i beskrivelsen. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til, og skal være inkludert i entreprenørens tilbud:

Avfallshåndtering

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag til omgivelsene. Kvittringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

Støykrav og arbeidstidsbestemmelser

Brua ligger i nærheten av enkelte boliger. Arbeidene som skal utføres vil være av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

Trafikkhåndtering

Generelt skal entreprenøren ha ansvar for alle arbeider i forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk, også eventuelle søknader til aktuell vegmyndighet. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med dette prises under egnet post i beskrivelsen.



Figur 2: Vegen sørøstover i retning Seljord sentrum

Brua og vegen er planlagt stengt i hele byggeperioden, omkjøring skjer via midlertidig og provisorisk veg over elv nedstrøms for brua. Nødvendig skilting samt andre relevante tiltak vil bli fastsatt gjennom arbeidsvarslingsplanen. Berørte naboer vil bli varslet av tiltakshaver i god tid før byggestart.

Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Det er ikke registrert spesielle hensyn i forhold til kulturminner og naturtyper ved og rundt denne konstruksjonen som kan ha betydning for prosjektet. Alminnelig varsomhet skal uansett fremvises i behandlingen av natur og miljø i nærhet til byggeplass.

C.1.2. Andre forhold

Riggplass og adkomst

Generelt vil plan for riggplass avklares mellom valgt entreprenør, grunneiere og byggherre. Entreprenøren må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk



Figur 3: Sett fra Kivledalsvegen, brua til venstre

av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

Brua nås primært fra Seljord sentrum og kommunal veg Gullnesvegen. Det ligger en privat veg Prestegardsvegen/Kivledalsvegen øst for elva. Ved ønske om bruk av Kivledalsvegen til enkelte formål eller transporter, må entreprenør selv innhente egen tillatelse da vegen er privat.

Søknader til andre offentlige myndigheter

Byggherren sørger for eventuell søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør. Det foreligger vedtak for tillatelse til tiltak i vassdrag fra Telemark fylkeskommune, entreprenøren plikter å sette seg inn i disse vilkårene og implementere det i sin planlagte gjennomføring. Kostnader som måtte påløpe som følger av Vilkår gitt i tillatelsen skal være inkludert i tilbyders tilbud. Vedtaket er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Grunnforhold

Eksisterende fundamenter er lagt på det som antas å være stabile steinmasser eller fjell. Det er ikke utført grunnundersøkelser da grunnforholdene anses være oversiktlige nok i forhold til tiltakene som skal utføres.

Bruksklasse veg

Ifølge Statens vegvesens vegkart og skilting er brua beliggende på veg med bruksklasse BKT8¹.

Installasjoner, Kabler etc.

Det er ikke registrert kabler i luftspenn eller i grunnen nær brua. Eventuell kabelpåvisning utføres før oppstart, og bestilles av entreprenøren.

C.2. Teknisk beskrivelse

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

C.3. Tegninger og modeller

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

¹ www.vegkart.no

C.4. Tekniske referansedokumenter

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer, publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Byggherremøter og rapportering

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/ byggherreprerentanter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra entreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg. Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

Alle møter, befaringer og rapportering skal foregå på norsk. Det skal til enhver tid være mulig å kommunisere på norsk på byggeplassen, både ved planlagte møter og ved tilfeldige befaringer, kontroller og tilsyn. Byggherren har rett til å befare og inspisere stedet også utenom planlagte møter. Byggherrens representanter skal alltid henvende seg til anleggsledelsen ved adkomst og følge rutinene for registrering og sikkerhetsutstyr i henhold til byggeplassens HMS regler.

Faktureringsrutiner

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell

risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra verneunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Arbeidene igangsettes etter avtale i August 2026. Alle arbeider skal være ferdige før utgangen av november 2026. Opprydding og tilbakeføring av tiltak som skilting, gjerder osv. skal være fjernet til samme dato. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstilling i gjennomføringsplan. Arbeidene kan utføres når som helst i den angitte perioden, men når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.

E.2. Dagmulker

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev med prisskjema* vedlegges tilbudet ved innlevering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E1.

X. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	-	Tilbudsbrev med prisskjema
Vedlegg C1.1:	-	Tillatelse – Tiltak i vassdrag
Vedlegg C2	-	Anbudsfil (GAB/XML)
Vedlegg C3.1-C3.6	-	Tegningsgrunnlag
Vedlegg C3.7	-	Fotodokumentasjon
Vedlegg D3	-	Foreløpig SHA plan